

# REGULAMIN ORGANIZACYJNY NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „SZKRABUŚ” W STRZELCACH OPOLSKICH

Regulamin organizacyjny żłobka określa organizację pracy żłobka i jest dokumentem uzupełniającym w stosunku do Statutu żłobka.



## Rozdział I § 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin organizacyjny Żłobka określa organizację pracy placówki.
2. Postanowienia Regulaminu organizacyjnego określają w szczególności:
  - a) organizację pracy Żłobka
  - b) ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku
  - c) obsadę osobową Żłobka;
  - d) zasady funkcjonowania Żłobka;
  - e) zakres współpracy ze Żłobkiem oraz dostęp do informacji o rozwoju dziecka, warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez Żłobek
3. Organizację opieki nad dziećmi w Żłobku, w tym:
  - a) prawa i obowiązki rodziców;
  - b) prawa dzieci

## Rozdział II § 2. Organizacja

1. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci od skończenia 20 tygodnia do 3 lat, w wyjątkowych sytuacjach do 4 roku życia
  2. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi:
    - od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 – 16.30
    - pięć dni w tygodniu,
    - 12 miesięcy w roku,
  3. Żłobek jest nieczynny we wszystkie dni świąteczne tzn. ustawowo wolne od pracy, również w dni takie jak NP:
    - a. Wielki Piątek, 2 maja, 24 grudnia, (daty podane w kalendarium żłobka wywieszane na tablicy ogłoszeń placówki)WYJĄTEK - 31 grudnia – SYLWESTER (w tym dniu pracujemy do godziny 14.00 o czym rodzice zostaną poinformowani z tygodniowym wyprzedzeniem)
  - b. przerwa wakacyjna, której termin podawany jest na początku roku kalendarzowego –
  - c. w wyjątkowych sytuacjach zastrzega się możliwość ustanowienia innych dni wolnych, o czym rodzice będą informowani z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
4. Dziecko w Żłobku może przebywać maksymalnie do 10 godzin dziennie.
5. Rekrutację Dzieci prowadzi się przez cały rok, Dzieci przyjmowane są w miarę posiadanych wolnych miejsc. Żłobek prowadzi listę Dzieci oczekujących na przyjęcie.
6. Personel zobowiązuje się do należytej staranności przy wykonywaniu opieki nad powierzonym Dzieckiem.
7. Dzieci przebywają pod opieką wykwalifikowanej kadry. Do obowiązków Pracowników należy dbałość o bezpieczeństwo, prawidłowy rozwój, higienę oraz dobre samopoczucie.
8. Żłobek zatrudnia położną lub pielęgniarkę w celu prowadzenia nadzoru zdrowotnego nad dziećmi.
9. Personel nie ponosi odpowiedzialności za Dziecko pozostające na terenie Żłobka pod opieką Rodziców/Opiekunów prawnych lub osób upoważnionych do odbioru Dziecka.

Dziecko jest pod opieką Rodzica/Opiekuna prawnego rano w trakcie przyprawiania, do momentu przekazania go pod opiekę opiekuna/wychowawcy oraz po południu w trakcie odbioru dziecka, od momentu zabrania go z grupy.

10. Rodzice/Opiekunowie prawni mają obowiązek przyprawiać Dziecko tylko i wyłącznie zdrowe. Dzieci chore lub podejrzane o chorobę nie będą przyjmowane. W przypadku, gdy objawy chorobowe Dziecka ujawnią się na terenie Żłobka, Rodzic/Opiekun prawny zostanie natychmiast poinformowany przez personel Żłobka o zaistniałej sytuacji a Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek odebrać chore Dziecko.

Jeżeli nie odbierze Dziecka w wyznaczonym przez siebie czasie a stan jego zdrowia będzie wymagał pomocy lekarskiej, personel wezwie pomoc lekarską (na koszt Rodzica/Opiekuna prawnego). Po każdorazowym chorobowym obowiązuje oświadczenie zdrowotne rodzica.

11. Personel Żłobka nie podaje Dzieciom lekarstw. Wszystkie środki farmakologiczne podawane są wyłącznie przez Rodziców/Opiekunów prawnych.

12. Ważne sprawy dotyczące funkcjonowania Żłobka będą przekazywane poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń – prosimy o regularne zapoznawanie się z treścią ogłoszeń, komunikatów i zarządzeń.

### **Rozdział III**

#### **§ 3. Prawa i obowiązki Rodziców/Opiekunów prawnych**

Do podstawowych obowiązków rodziców/ opiekunów prawnych należy przestrzeganie zasad ujętych w Statucie oraz niniejszym Regulaminie.

1. Rodzice zobowiązani są do dostarczenia dziecku do żłobka następujących artykułów:

- a. zmienne obuwia (kapci)
- b. dwa śliniaki z ceratką – podpisane
- c. przynajmniej dwa komplety ubrań na zmianę podpisane w szatni
- d. inne artykuły pielęgnacyjne typu krem na odparzenia, kremy z filtrem UV itp.
- e. pampersy na zmianę (codzienne uzupełnianie bądź raz w m-cu opakowanie minimum 60szt)
- f. chusteczki higieniczne w pudełku kartonowym (100szt – KAWRTALNIE)
- g. chusteczki nawilżane (80szt – dostarczane raz w m-cu – 2 OPAKOWANIA)
- h. śliniaki – podpisane 2 szt

Rodzice są zobowiązani do prania i dostarczenia w wyznaczonych terminach czystej pościeli (częstotliwość 1 raz w m-cu lub w miarę potrzeby częściej).

2. Rodzice/Opiekunowie mają w szczególności prawo do:

- a. rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
- b. uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną,
- c. pomocy ze strony żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- d. pomocy w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą, pediatrą,
- e. uczestniczenia w zebraniach ogólnych i grupowych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny,

f. zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka.

3. Dziecko korzystające z opieki Żłobka ma prawo do:

- a. korzystania z usług Żłobka w zakresie zapewniającym prawidłowy rozwój dziecka, oparty na standardach opieki.
- b. równego traktowania;
- c. opieki i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- d. nietykalności fizycznej;
- e. poszanowania tradycji kulturowej, religijnej z poszanowaniem zwyczajów;
- f. zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;
- g. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych
- h. odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego

4. Dziecko uczęszczające do Żłobka za względu na bezpieczeństwo nie może nosić biżuterii (łańcuszków, pierścionków, bransoletek), ani innych niebezpiecznych przedmiotów typu małe zabawki z kinder niespodzianki.

5. Dzieci przebywające w Żłobku powinny być ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków – co należy do indywidualnej kwestii rodzica, jednak żłobek też posiada dodatkowo takie ubezpieczenie

## **Rozdział IV**

### **§ 4. Przyrowadzanie i odbieranie dziecka**

#### *PRZYPROWADZANIE*

1. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek przyrowadzać dziecko ZDROWE.

Dziecko z widocznymi objawami choroby nie będzie przyjmowane do żłobka.

2. W przypadku, gdy objawy chorobowe Dziecka ujawnią się na terenie Żłobka, Rodzic/Opiekun prawny zostanie natychmiast poinformowany przez personel Żłobka o zaistniałej sytuacji a Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek odebrać chore Dziecko. Jeżeli nie odbierze Dziecka w wyznaczonym przez siebie czasie a stan jego zdrowia będzie wymagał pomocy lekarskiej, personel wezwie pomoc lekarską (na koszt Rodzica/Opiekuna prawnego).

3. Każdorazowo po przebytej chorobie lub nieobecności dziecka w placówce spowodowane podejrzeniem chorobowym dziecko rodzic ma obowiązek przedstawić OŚWIADCZENIE ZDROWOTNE DZIECKA – BEZ TEGO DZIECKO NIE ZOSTANIE PRZYJĘTE DO PLACÓWKI!!!

Personel Żłobka nie podaje Dzieciom lekarstw.

#### *ODBIERANIE*

1. Do odebrania dziecka ze żłobka są upoważnieni rodzice/opiekunowie dziecka oraz osoby pełnoletnie wskazane w Karcie Zgłoszenia Dziecka wypełnionej i podpisanej przez rodziców/opiekunów dziecka, po okazaniu dowodu tożsamości.

2. Odpowiedzialność za dziecko odebrane przez osobę upoważnioną do odbioru spoczywa na rodzicach/opiekunach dziecka.

3. W sytuacjach awaryjnych istnieje możliwość telefonicznego wskazania osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze żłobka w tym przypadku należy przedstawić dane tej osoby (imię, nazwisko nr dowodu osobistego), aby móc potwierdzić jego tożsamość przy odbiorze.

4. Rodzice/opiekunowie lub osoby upoważnione zobowiązane są do odbierania dziecka do godziny 16.20.

5. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel żłobka powinien zostać niezwłocznie o tym fakcie poinformowany. W takiej sytuacji oczywiście istnieje możliwość przedłużenia pobytu dziecka w placówce za dodatkową opłatą, która jest określona w cenniku (40zł za każdą rozpoczętą dodatkową godzinę).

6. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone/udokumentowane przez ORZECZENIE SĄDOWE!

#### *DODATKOWE INFORMACJE*

1. Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa – w takim wypadku kontaktujemy się z rodzicem/opiekunem informujemy o zaistniałej sytuacji i prosimy o odbiór dziecka przez osobę odpowiedzialną.

2. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów o zaistniałym fakcie, jeżeli natomiast pod wskazanymi numerami telefonów nie uzyska żadnych informacji o miejscu ich pobycie wtedy powiadamia się komendę policji o zaistniałej sytuacji i razem z dzieckiem oczekujemy interwencji ze strony służb

## **Rozdział V**

### **§ 5. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka**

1. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku zamieszczone są w Statucie Żłobka.

2. Opłatę wpisową za dziecko należy uiścić w kwocie 250zł jak najszybciej po otrzymaniu owej informacji w celu zapewnienia sobie miejsca w placówce – KWOTĘ NALEŻY UIŚCIĆ NA NR KONTA ING BANK ŚLĄSKI 08105014871000009712984724

3. Opłatę za pobyt dziecka, wyżywienie oraz dodatkową opłatę za pobyt dziecka w godzinach nadliczbowych przekraczających czas pracy Żłobka Żłobku należy uiszczać na konto bankowe:

ING nr 341059014871000009712984450 - czesne i dodatkowe opłaty

ING nr 61105014871000009802652025 - wyżywienie

4. W tytule przelewu należy podać: Imię i Nazwisko dziecka oraz miesiąc, za który jest wnoszona opłata.

5. Nie przewiduje się pobytu dziecka w wymiarze wydłużonym, jeżeli natomiast rodzic nie zdąży odebrać dziecka w wyznaczonych godzinach pracy żłobka wtedy, naliczana jest dodatkowa opłata, której wysokość jest podana w cenniku żłobka i kwota ta zostaje doliczona do kolejnego rachunku za pobyt dziecka w placówce.

W przyjmowaniu opłat za pobyt i wyżywienie dziecka oraz zwrotu opłat w przypadku nieobecności dziecka w żłobku będzie stosował następujące zasady:

1. Opłatę za pobyt dziecka oraz wyżywienie wnosi się z góry do dnia podanego na rachunku otrzymanym na początku każdego miesiąca – co oznacza, że najpóźniej w tym dniu każda opłata powinna znajdować się ma koncie żłobka
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy
3. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.
4. Opłata za pobyt dziecka w razie nieobecności nie podlega zwrotowi – jest opłatą stałą, również w czasie przerwy wakacyjnej – nie podlega zwrotowi opłata stała

## **Rozdział VI**

### **§ 6. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin Organizacyjny obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobkowej zarówno dzieci, pracowników, rodziców
2. Zmiany w niniejszym regulaminie wprowadza Właściciel placówki.
3. Regulamin Organizacyjny jest dostępny w siedzibie Żłobka.
4. Ważne sprawy dotyczące dzieci będą przekazywane bezpośrednio Rodzicom przez Opiekunki z poszanowaniem prawa do prywatności.
5. Sprawy wymagające dogłębnego wyjaśnienia rozpatrywane będą u Dyrektora placówki.
6. W związku z wystąpieniem sytuacji niezależnych od nas spowodowane czynnikami takimi jak np. PANDEMIA COVID - 19 (lub innego tego rodzaju sytuacjami) PLACÓWKA nie ponosi odpowiedzialności za jej możliwe zamknięcie - tym samym nie skutkuje to obniżeniem kwestii chesnego, a rodzic w pełni ponosi odpowiedzialność finansową na czas trwania umowy pomiędzy placówką a rodzicem
7. Cały system łączności z placówką odbywa się za pomocą aplikacji LIVE KID – na którą każdy z rodziców został zaproszony przy użyciu osobistego maila podanego przez rodzica.