

STATUT NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „SZKRABUŚ” W STRZELCACH OPOLSKICH



Rozdział I

§ 1. Postanowienia ogólne

Niepubliczny Żłobek „SZKRABUŚ” w STRZELCACH OPOLSKICH (zwany dalej Żłobkiem) działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (DZ. U. Nr 45, poz.235 z późniejszymi zmianami),
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 Lipca 2014r. W sprawie wymagań lokalnych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. 2014 nr 0 poz. 925 z późniejszymi zmianami),
- 3) niniejszego statutu
- 4) innych przepisów prawa.

Pełna nazwa Żłobka brzmi:

Niepubliczny Żłobek „SZKRABUŚ” - Sabina Dramska

Skrócona nazwa Żłobka brzmi: Żłobek „SZKRABUŚ”

Mogą być stosowane obie formy nazwy Żłobka

Siedziba Żłobka mieści się w Strzelcach Opolskich przy ulicy Henryka Pobożnego 1 i jest prowadzona w formie jednoosobowej działalności gospodarczej, którego Dyrektorem jest właściciel Żłobka – Sabina Dramska

PLACÓWKI DODATKOWE:

NIEPUBLICZNY ŻŁOBEK SZKRABUŚ

UL. POWSTAŃCÓW ŚL. 18

47-180 IZBICKO

NIEPUBLICZNY ŻŁOBEK SZKRABUŚ

UL. OPOLSKA 53

46-050 KOSOROWICE

NIEPUBLICZNY ŻŁOBEK SZKRABUŚ

UL. GLIWICKA 7

47-233 BRZEŹCE

W tych placówkach również dyrektorem jest właściciel Żłobka – Sabina Dramska

Rozdział II

§ 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci.

Zadania Żłobka to:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.

3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, dostosowanych do właściwego wieku dziecka.

4) kształtowanie u dzieci odpowiednich postaw społecznych, wyrabiania umiejętności funkcjonowania w grupie a przede wszystkim usamodzielnianie dzieci zgodnie z wiekiem i etapem rozwoju.

5) zapewnienie racjonalnego i prawidłowego żywienia dziecka dostosowane do wieku i indywidualnych potrzeb poprzez firmę cateringową, oraz możliwość ich higienicznego spożywania.

6) współpraca z rodzicami/opiekunami oraz innymi osobami sprawującymi opiekę nad dziećmi.

Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

1) tworzenie i realizację programu adaptacji dzieci w żłobku

2) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka

3) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną.

4) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie

5) współpracę z rodzicami/opiekunami poprzez aktywne uczestnictwo z dodatkowych spotkaniach takich jak spotkanie opłatkowe- czyli wigilijka, popołudniowe pikniki rodzinne, różnego rodzaju festyny oraz inne wynikające z planu pracy żłobka.

6) nasza placówka nie zapewnia opieki i realizacji zadań wychowawczo-dydaktycznych dla dzieci ze stopniem niepełnosprawności z racji braku wyposażenia placówki pod tym kątem

Rozdział III

§ 3. Warunki przyjmowania dziecka do Żłobka

1) Podstawą przyjęcia dziecka do żłobka jest złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „kartą zgłoszenia dziecka”, zawierającym następujące dane:

- imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka
- imiona, nazwiska oraz numer PESEL rodziców/ opiekunów prawnych
- adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka
- numery kontaktowe/telefoniczne rodziców
- adres poczty elektronicznej rodziców
- miejsce pracy rodziców lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodziców – o ile pracują lub pobierają naukę
- dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

1a) Uiszczenia wpisowego – co staje się gwarancją miejsca w żłobku (potwierdzenie dokonania opłaty – dotyczy tylko i wyłącznie nowych dzieci)

2) Wraz z wnioskiem rodzice składają:

- kartę informacyjną o dziecku
- oświadczenie zdrowotne rodzica potwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka (po każdorazowej sytuacji chorobowej – OBOWIĄZKOWO!!!
- oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka w Żłobku
- oświadczeniu o zamieszczaniu zdjęć z wizerunkami dziecka w mediach społecznościowych (np. w prasie)
- upoważnienia do możliwości działania w nagłych przypadkach
- oświadczenie o wyrażaniu zgody na pomiar temperatury ciała dziecka
- oświadczenia COVID-owe

3) Do żłobka rekrutowane będą dzieci zamieszkałe na terenie gminy Strzelce Opolskie, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych lecz bez uwzględnienia dzieci niepełnosprawnych z braku odpowiedniego wyposażenia placówki.

4) W przypadku wolnych miejsc nabór do żłobka zostanie rozszerzony o dzieci zamieszkałe poza obrębem gminy Strzelce Opolskie, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych lecz bez uwzględnienia dzieci niepełnosprawnych z braku odpowiedniego wyposażenia placówki.

- 5)Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok z tym, że złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych wniosku o przyjęcie do Żłobka nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka. Dzieci przyjmowane są według kolejności zgłoszenia wniosku, oraz w miarę posiadania wolnych miejsc, a także po uiszczeniu opłaty wpisowej.
- 6)Rekrutacja nie zakłada kryteriów selekcyjnych w odniesieniu do dziecka jednak o przyjęciu do Żłobka decyduje kolejność składania podań i decyzja Pani Dyrektor
- 7)Rekrutacji nie podlegają także rodzice chcący kontynuować opiekę swojego dziecka na następny rok szkolny – miejsce gwarantowane, jednak w sytuacji gdy rodzic chce zrezygnować z kontynuowania opieki w naszej placówce obowiązuje go również m-czy okres wypowiedzenia.
- 8) o przyjęciu dziecka do placówki rodzic zostaje poinformowany telefonicznie w celu dalszego uzupełnienia reszty dokumentacji
- 9)W przypadku braku wolnych miejsc dziecko wpisywane jest na listę rezerwową czyli oczekującą, a w chwili zwolnienia się danego miejsca rodzic zostaje o tym fakcie poinformowany i zobligowany do podjęcia decyzji.
- 10)Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest uiszczenie wpisowego i zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka.

Rozdział IV

§ 4. Organizacja

- 1.Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci od skończenia 20 tygodnia do 3 lat, w wyjątkowych sytuacjach do 4 roku życia
- 2.Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi:
 - od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 –16.30,
 - pięć dni w tygodniu,
 - 12 miesięcy w roku,
- 3.Żłobek jest nieczynny we wszystkie dni świąteczne tzn. ustawowo wolne od pracy, również w dni takie jak :
 - a. Wielki Piątek, 2 maja, 24 grudnia, (daty podane w kalendarium żłobka wywieszonego na tablicy ogłoszeń placówki) - WYJĄTEK 31.12 SYLWESTER (w tych dniu pracujemy do godziny 14.00 o czym rodzice zostaną poinformowani z tygodniowym wyprzedzeniem)
 - b. przerwa wakacyjna, której termin podawany jest na początku roku kalendarzowego
 - c. w wyjątkowych sytuacjach zastrzega się możliwość ustanowienia innych dni wolnych, o czym rodzice będą informowani z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
- 2)Usługi świadczone w Niepublicznym Żłobku „SZKRABUŚ” są odpłatne a ich wysokość regulowana jest cennikiem usług i podana do wiadomości zainteresowanych rodziców, a także do wglądu w siedzibie placówki.
- 3)Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
- 4)Ramowy rozkład dnia podany jest do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej określa ogólny podział czasu na zabawę i zajęcia, godziny posiłków z uwzględnieniem całotygodniowego menu, czas na odpoczynek i higienę dziecka.
- 5) Placówka dysponuje odpowiednio miejscami uzyskanymi na podstawie zgód i pozwoleń i tak w placówce w :
 - STRZELCE OPOLSKIE – 35 miejsc

Rozdział V

§ 5. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka.

OPŁATA ZA POBYT

- 1)Usługi świadczone w Niepublicznym Żłobku „SZKRABUŚ” są odpłatne, a okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
- 2)Płatności za dany miesiąc rozliczeniowy są regulowane cennikiem usług dostępnym w siedzibie placówki.
- 3)O ewentualnej zmianie wysokości opłat rodzice będą informowani w formie zarówno ustnej jak i pisemnej wydrukowanej zamieszczonej w siedzibie Żłobka, z co najmniej jednomiesięcznym okresem zapoznawczym.
- 4)W przypadku braku ustosunkowania się co do wniesionych zmian, umowa może ulec rozwiązaniu z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
- 5)Abonament miesięczny czyli opłata za pobyt dziecka w żłobku jest płatna do 10-go dnia roboczego każdego miesiąca przelewem na konto Żłobka, a w tytule należy podać Imię i Nazwisko dziecka oraz nazwę miesiąca za który wprowadzana jest opłata.
- 6)W przypadku nieobecności dziecka bez względu na powód i długość jej trwania opłata stała nie jest zwracana.
- 7)Jednostronne rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym może nastąpić w przypadku zalegania z odpłatnością dłużej niż jeden miesiąc.

1)W związku z wystąpieniem sytuacji niezależnych od nas spowodowane czynnikami takimi jak np. PANDEMIA COVID - 19 (lub innego tego rodzaju sytuacjami) PLACÓWKA nie ponosi odpowiedzialności za jej możliwe zamknięcie - tym samym nie skutkuje to obniżeniem kwestii chesnego, a rodzic w pełni ponosi odpowiedzialność finansową na czas trwania umowy pomiędzy placówką a rodzicem

OPŁATA ZA WYŻYWIENIE

1) Opłata miesięczna za pobyt dziecka w placówce nie obejmuje kosztów wyżywienia.

2)Istnieje możliwość wykupienia posiłków dostarczanych przez firmę cateringową, cennik dostępny w punkcie informacyjnym placówki.

3)Rodzice zgłaszają chęć korzystania z posiłków, a tym samym w pełni pokrywają jego koszt dokonując odpłatności na konto bankowe Żłobka w terminie do 8-go dnia roboczego każdego miesiąca.

4)Weryfikacja dzieci prowadzona jest na podstawie codziennej listy obecności dziecka (podczas śniadania) i dana ilość dzieci jest przekazywana do cateringu w celu szykowania odpowiedniej ilości dań obiadowych dostarczanych do placówki

Rozdział VI

§ 6. Postanowienia końcowe.

1)Nadzór nad Żłobkiem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Strzelec Opolskich, na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę gminy w Strzelcach Opolskich w drodze uchwały.

2)W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011r. O opiece nad dziećmi do lat 3, oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

3)Żłobek zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym statucie bez wcześniejszego informowania rodziców o tym fakcie. Jeśli owe zmiany przyczynią się do zmian w umowie w sprawie korzystania z usług Żłobka, rodzice o tym fakcie zostaną poinformowani odpowiednio wcześniej i zostaną stworzone w tym celu aneksy do umów.

4)Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobkowej czyli dzieci, rodziców/opiekunów prawnych, pracowników Żłobka.