

REGULAMIN ORGANIZACYJNY NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „ SZKRABUŚ” W STRZELCACH OPOLSKICH:

Regulamin organizacyjny żłobka określa organizację pracy żłobka i jest dokumentem uzupełniającym w stosunku do Statutu żłobka.

Rozdział I

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin organizacyjny Żłobka określa organizację pracy placówki.
2. Postanowienia Regulaminu organizacyjnego określają w szczególności:
 - a) organizację pracy Żłobka
 - b) ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku
 - c) obsadę osobową Żłobka;
 - d) zasady funkcjonowania Żłobka;
 - e) zakres współpracy ze Żłobkiem oraz dostęp do informacji o rozwoju dziecka, warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez Żłobek
3. Organizację opieki nad dziećmi w Żłobku, w tym:
 - a) prawa i obowiązki rodziców;
 - b) prawa dzieci

Rozdział II

§ 2. Organizacja

1. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci od 20 tygodnia do 3 lat, jednak w przypadku kiedy dziecko nie dostało się do przedszkola z powodu braku miejsc żłobek może objąć opieką takie dziecko jednak obowiązuje wtedy opłata w pełnym wymiarze cenowym
2. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi:
 - od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 –16.30,
 - pięć dni w tygodniu,
 - 12 miesięcy w roku,
3. Żłobek jest nieczynny we wszystkie dni świąteczne tzn. ustawowo wolne od pracy, oprócz:
 - a. Wielkiego Piątku, 2 maja, 24 grudnia, 31 grudnia
(w tych dniach mogą być skrócone godziny pracy- o czym rodzice zostaną poinformowani z tygodniowym wyprzedzeniem)
 - b. możliwej przerwie technicznej, której termin podawany jest na początku roku kalendarzowego
 - c. w wyjątkowych sytuacjach zastrzega się możliwość ustanowienia innych dni wolnych, o czym rodzice będą informowani z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
4. Dziecko w Żłobku może przebywać maksymalnie do 10 godzin dziennie.
5. Rekrutację Dzieci prowadzi się przez cały rok, Dzieci przyjmowane są w miarę posiadanych wolnych miejsc. Żłobek prowadzi listę Dzieci oczekujących na przyjęcie.
6. Personel zobowiązuje się do należytej staranności przy wykonywaniu opieki nad powierzonym Dzieckiem.
7. Dzieci przebywają pod opieką wykwalifikowanej kadry. Do obowiązków Pracowników należy dbałość o bezpieczeństwo, prawidłowy rozwój, higienę oraz dobre samopoczucie.
8. Żłobek zatrudnia położną lub pielęgniarkę w celu prowadzenia nadzoru zdrowotnego nad dziećmi. Odpowiedzialność za wykonanie w odpowiednim terminie wszelkich zabiegów medycznych związanych ze zdrowiem dzieci, m.in. szczepień ochronnych spoczywa na Rodzicach.
9. Personel nie ponosi odpowiedzialności za Dziecko pozostające na terenie Żłobka pod opieką Rodziców/Opiekunów prawnych lub osób upoważnionych do odbioru Dziecka. Dziecko jest pod opieką Rodzica/Opiekuna prawnego rano w trakcie przyprowadzania, do momentu przekazania go pod opiekę opiekuna/wychowawcy oraz po południu w trakcie odbioru dziecka, od momentu zabrania go z grupy.
10. Rodzice/Opiekunowie prawni mają obowiązek przyprowadzać Dziecko zdrowe. Dzieci

chore lub podejrzane o chorobę nie będą przyjmowane. W przypadku, gdy objawy chorobowe Dziecka ujawnią się na terenie Żłobka, Rodzic/Opiekun prawny zostanie natychmiast poinformowany przez personel Żłobka o zaistniałej sytuacji a Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek odebrać chore Dziecko. Jeżeli nie odbierze Dziecka w wyznaczonym przez siebie czasie a stan jego zdrowia będzie wymagał pomocy lekarskiej, personel wezwie pomoc lekarską (na koszt Rodzica/Opiekuna prawnego).

11. Personel Żłobka nie podaje Dzieciom lekarstw. Wszystkie środki farmakologiczne podawane są wyłącznie przez Rodziców/Opiekunów prawnych.

12. Ważne sprawy dotyczące funkcjonowania Żłobka będą przekazywane poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń – prosimy o regularne zapoznawanie się z treścią ogłoszeń, komunikatów i zarządzeń.

Rozdział III

§ 3. Prawa i obowiązki Rodziców/Opiekunów prawnych

Do podstawowych obowiązków rodziców/ opiekunów prawnych należy przestrzeganie zasad ujętych w Statucie oraz niniejszym Regulaminie.

1. Rodzice zobowiązani są do dostarczenia dziecku do żłobka następujących artykułów:
 - a. zmiennego obuwia (kapci)
 - b. dwa śliniaki z ceratką – podpisane
 - c. piżama – podpisane
 - d. przynajmniej dwa komplety ubrań na zmianę z podpisanej torbie w szatni
 - e. inne artykuły pielęgnacyjne typu krem na odparzenia, kremy z filtrem UV itp.
 - f. pampersy na zmianę (codzienne uzupełnianie bądź raz w m-cu opakowanie minimum 60szt)
 - g. chusteczki higieniczne w pudełku kartonowym (100szt – dostarczane trzy razy w roku)
 - h. chusteczki nawilżane (80szt – dostarczane raz w m-cu)
 - i. ręcznik – podpisany (najmniejszy rozmiar)

Rodzice są zobowiązani do prania i dostarczenia w wyznaczonych terminach czystej pościeli i piżamy (częstotliwość 1 raz w m-cu lub w miarę potrzeby częściej).

Rodzice są także zobowiązani do przekładania zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia o aktualnym stanie zdrowia po każdorazowej przebytej chorobie dziecka, natomiast nie otrzymanie takiego zaświadczenia może stanowić podstawę do rozwiązania umowy o świadczenie usług.

2. Rodzice/Opiekunowie mają w szczególności prawo do:
 - a. rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
 - b. uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną,
 - c. pomocy ze strony żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - d. pomocy w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą, pediatrą,
 - e. uczestniczenia w zebraniach ogólnych i grupowych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny,
 - f. zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka.
3. Dziecko korzystające z opieki Żłobka ma prawo do:
 - a. korzystania z usług Żłobka w zakresie zapewniającym prawidłowy rozwój dziecka, oparty na standardach opieki.
 - b. równego traktowania;
 - c. opieki i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
 - d. nietykalności fizycznej;
 - e. poszanowania tradycji kulturowej, religijnej z poszanowaniem zwyczajów;
 - f. zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;
 - g. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych
 - h. odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego

4. Dziecko uczęszczające do Żłobka za względu na bezpieczeństwo nie może nosić biżuterii (łańcuszków, pierścionków, bransoletek), ani innych niebezpiecznych przedmiotów typu (małe zabawki z kinder niespodzianki).

5. Dzieci przebywające w Żłobku powinny być ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków – co należy do indywidualnej kwestii rodzica, jednak żłobek też posiada dodatkowo takie ubezpieczenie

Rozdział IV

§ 4.Przyprowadzanie i odbieranie dziecka

PRZYPROWADZANIE

1. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać dziecko ZDROWE. Dziecko z widocznymi objawami choroby nie będzie przyjmowane do żłobka.
- 2.W przypadku, gdy objawy chorobowe Dziecka ujawnią się na terenie Żłobka, Rodzic/Opiekun prawny zostanie natychmiast poinformowany przez personel Żłobka o zaistniałej sytuacji a Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek odebrać chore Dziecko. Jeżeli nie odbierze Dziecka w wyznaczonym przez siebie czasie a stan jego zdrowia będzie wymagał pomocy lekarskiej, personel wezwie pomoc lekarską (na koszt Rodzica/Opiekuna prawnego).
- 3.Personel Żłobka nie podaje Dzieciom lekarstw.

ODBIERANIE

- 1.Do odebrania dziecka ze żłobka są upoważnieni rodzice/opiekunowie dziecka oraz osoby pełnoletnie wskazane w Karcie Zgłoszenia Dziecka wypełnionej i podpisanej przez rodziców/opiekunów dziecka, po okazaniu dowodu tożsamości.
- 2.Odpowiedzialność za dziecko odebrane przez osobę upoważnioną do odbioru spoczywa na rodzicach/ opiekunach dziecka.
- 3.W sytuacjach awaryjnych istnieje możliwość telefonicznego wskazania osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze żłobka w tym przypadku należy przedstawić dane tej osoby (imię, nazwisko nr dowodu osobistego), aby móc potwierdzić jego tożsamość przy odbiorze.
- 4.Rodzice/opiekunowie lub osoby upoważnione zobowiązane są do odbierania dziecka do godziny 16.30.
- 5.W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel żłobka powinien zostać niezwłocznie o tym fakcie poinformowany. W takiej sytuacji oczywiście istnieje możliwość przedłużenia pobytu dziecka w placówce za dodatkową opłatą, która jest określona w cenniku (30zł za każdą rozpoczętą dodatkową godzinę).
- 6.Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone/udokumentowane przez ORZECZENIE SĄDOWE!

DODATKOWE INFORMACJE

- 1.Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa – w takim wypadku kontaktujemy się z rodzicem/opiekunem informujemy o zaistniałej sytuacji i prosimy o odbiór dziecka przez osobę odpowiedzialną.
- 2.W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów o zaistniałym fakcie, jeżeli natomiast pod wskazanymi numerami telefonów nie uzyska żadnych informacji o miejscu ich pobycie wtedy powiadamia się komendę policji o zaistniałej sytuacji i razem z dzieckiem oczekujemy interwencji ze strony służb.

Rozdział V

§ 5. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka

1. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku zamieszczane są w Statucie Żłobka.
2. Opłatę za pobyt dziecka, wyżywienie oraz dodatkową opłatę za pobyt dziecka w godzinach nadliczbowych przekraczających czas pracy Żłobka Żłobku należy uiszczać na konto bankowe ING nr **341059014871000009712984450**
3. W tytule przelewu należy podać: Imię i Nazwisko dziecka oraz miesiąc, za który jest wnoszona opłata.
4. Nie przewiduje się pobytu dziecka w wymiarze wydłużonym, jeżeli natomiast rodzic nie zdąży odebrać dziecka w wyznaczonych godzinach pracy żłobka wtedy, naliczana jest dodatkowa opłata, której wysokość jest podana w cenniku żłobka i dolicza się ją do opłaty którą uiścić należy na podane konto bankowe.

W przyjmowaniu opłat za pobyt i wyżywienie dziecka oraz zwrotu opłat w przypadku nieobecności dziecka w żłobku będzie stosował następujące zasady:

1. Opłatę za pobyt dziecka oraz wyżywienie wnosi się z góry do dnia podanego na rachunku otrzymanym na początku każdego miesiąca – co oznacza, że najpóźniej w tym dniu każda opłata powinna znajdować się ma koncie żłobka
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy
3. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.
4. Opłata za pobyt dziecka w razie nieobecności nie podlega zwrotowi – jest opłatą stałą!

Rozdział VI

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Regulamin Organizacyjny obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobkowej zarówno dzieci, pracowników, rodziców
2. Zmiany w niniejszym regulaminie wprowadza Właściciel placówki.
3. Regulamin Organizacyjny jest dostępny w siedzibie Żłobka.
4. Ważne sprawy dotyczące dzieci będą przekazywane bezpośrednio Rodzicom przez Opiekunki z poszanowaniem prawa do prywatności.
5. Sprawy wymagające dogłębnego wyjaśnienia rozpatrywane będą u Dyrektora placówki.

STATUT NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „SZKRABUŚ” W STRZELCACH OPOLSKICH

Rozdział I

§ 1. Postanowienia ogólne

Niepubliczny Żłobek „SZKRABUŚ” w Strzelcach Opolskich/ LEŚNICY (Zwany dalej Żłobkiem) działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (DZ. U. Nr 45, poz.235 z późniejszymi zmianami),
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 Lipca 2014r. W sprawie wymagań lokalnych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. 2014 nr 0 poz. 925 z późniejszymi zmianami),
- 3) niniejszego statutu
- 4) innych przepisów prawa.

Pełna nazwa Żłobka brzmi:

Niepubliczny Żłobek „SZKRABUŚ” - Sabina Dramska

Skrócona nazwa Żłobka brzmi: Żłobek „SZKRABUŚ”

Mogą być stosowane obie formy nazwy Żłobka

Siedziba Żłobka mieści się w Strzelcach Opolskich przy ulicy Henryka Pobożnego 1 i jest prowadzona w formie jednoosobowej działalności gospodarczej, którego Dyrektorem jest właściciel Żłobka. - oddział zamiejscowy w LEŚNICY

Rozdział II

§ 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci.

Zadania Żłobka to:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, dostosowanych do właściwego wieku dziecka.
- 4) kształtowanie u dzieci odpowiednich postaw społecznych, wyrabiania umiejętności funkcjonowania w grupie a przede wszystkim usamodzielnianie dzieci zgodnie z wiekiem i etapem rozwoju.
- 5) zapewnienie racjonalnego i prawidłowego żywienia dziecka dostosowane do wieku i indywidualnych potrzeb poprzez firmę cateringową, oraz możliwość ich higienicznego spożywania.
- 6) współpraca z rodzicami/opiekunami oraz innymi osobami sprawującymi opiekę nad dziećmi.

Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację programu adaptacji dzieci w żłobku
- 2) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka
- 3) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną.
- 4) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie

5)współpracę z rodzicami/opiekunami poprzez aktywne uczestnictwo z dodatkowych spotkaniach takich jak spotkanie opłatkowe- czyli wigilijka, popołudniowe pikniki rodzinne, różnego rodzaju festyny oraz inne wynikające z planu pracy żłobka.

6) nasza placówka nie zapewnia opieki i realizacji zadań wychowawczo-dydaktycznych dla dzieci ze stopniem niepełnosprawności z racji braku wyposażenia placówki pod tym kątem

Rozdział III

§ 3. Warunki przyjmowania dziecka do Żłobka

1)Podstawą przyjęcia dziecka do żłobka jest złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „kartą zgłoszenia dziecka”, zawierającym następujące dane:

- imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka
- imiona, nazwiska oraz numer PESEL rodziców/ opiekunów prawnych
- adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka
- numery kontaktowe/telefoniczne rodziców
- adres poczty elektronicznej rodziców – o ile taki posiadają
- miejsce pracy rodziców lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodziców – o ile pracują lub pobierają naukę
- dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

2)Wraz z wnioskiem rodzice składają:

- kartę informacyjną o dziecku
- zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka w czasie uczęszczania do placówki po przebytej chorobie posiłkujemy się również OŚWIADCZENIEM rodzica o aktualnym stanie zdrowia dziecka
- oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka w Żłobku
- oświadczeniu o zamieszczaniu zdjęć z wizerunkami dziecka w mediach społecznościowych (np. w prasie)
- oświadczeniu o upoważnieniu do działania w nagłych przypadkach

3)Do żłobka rekrutowane będą dzieci zamieszkałe na terenie gminy Strzelce Opolskie, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych lecz bez uwzględnienia dzieci niepełnosprawnych z braku odpowiedniego wyposażenia placówki.

4) W przypadku wolnych miejsc nabór do żłobka zostanie rozszerzony o dzieci zamieszkałe poza obrębem gminy Strzelce Opolskie, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych lecz bez uwzględnienia dzieci niepełnosprawnych z braku odpowiedniego wyposażenia placówki.

4)Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok z tym, że złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych wniosku o przyjęcie do Żłobka nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka. Dzieci przyjmowane są według kolejności zgłoszenia wniosku, oraz w miarę posiadania wolnych miejsc, a także uiszczeniu wpisowego w kwocie 150zł na podany numer konta

5)Rekrutacja nie zakłada kryteriów selekcyjnych w odniesieniu do dziecka jednak o przyjęciu do Żłobka decyduje kolejność składania podań, oraz decyzja Pani dyrektor.

6)Rekrutacji nie podlegają także rodzice chcący kontynuować opiekę swojego dziecka na następny rok szkolny – wypełniają odpowiednią pisemną kontynuację uczęszczania ich dziecka do placówki w terminie do 1 czerwca.

7)Wyniki w formie listy dzieci przyjętych do Żłobka podaje się do informacji rodzica/opiekuna do dnia 20 czerwca.

8)Do dnia 30 czerwca danego roku kalendarzowego następuje pisemne potwierdzenie woli rodziców/opiekunów korzystania z usług Żłobka – czyli następuje podpisanie umowy i wiążących się z nią wymogów.

9)W przypadku braku wolnych miejsc dziecko wpisywane jest na listę rezerwową czyli oczekującą, a w chwili zwolnienia się danego miejsca rodzic zostaje o tym fakcie poinformowany i zobligowany do podjęcia decyzji.

10)Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka.

Rozdział IV

§ 4. Organizacja

- 1) Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 –16.30, z wyjątkiem
 - dni ustawowo wolnych od pracy,
 - Wielkiego Piątku, 2 maja, 24 grudnia, 31 grudnia (w tych dniach mogą być skrócone godziny pracy- o czym rodzice zostaną poinformowani z tygodniowym wyprzedzeniem)
 - Żłobek zastrzega sobie możliwość ustanowienia innych dni wolnych, o czym rodzice będą informowani z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
 - w wyjątkowych sytuacjach (awarie, epidemie) zastrzega się możliwość zamknięcia Żłobka.
- 2) Usługi świadczone w Niepublicznym Żłobku „SZKRABUS” są odpłatne a ich wysokość regulowana jest w każdym roku cennikiem usług i podana do wiadomości zainteresowanych rodziców, a także do wglądu w siedzibie placówki.
- 3) Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
- 4) Ramowy rozkład dnia podany jest do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej określa ogólny podział czasu na zabawę i zajęcia, godziny posiłków z uwzględnieniem całotygodniowego MENU, czas na odpoczynek i higienę dziecka.
- 5) Strzelecka placówka dysponuje 35 miejscami opieki dla dzieci do lat 3, natomiast LEŚNICKI oddział 20 miejscami opieki.

Rozdział V

§ 5. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka.

OPLATA ZA POBYT

- 1) Usługi świadczone w Niepublicznym Żłobku „SZKARBUŚ” są odpłatne, a okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
- 2) Płatności za dany miesiąc rozliczeniowy są regulowane rocznym cennikiem usług dostępnym w siedzibie placówki.
- 3) O ewentualnej zmianie wysokości opłat rodzice będą informowani w formie zarówno ustnej jak i pisemnej wydrukowanej zamieszczonej w siedzibie Żłobka, z co najmniej jednomiesięcznym okresem zapoznawczym.
- 4) W przypadku braku ustosunkowania się co do wniesionych zmian, umowa może ulec rozwiązywaniu z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
- 5) Abonament miesięczny czyli opłata za pobyt dziecka w żłobku jest płatna do 8-go dnia roboczego każdego miesiąca i wynosi **1200zł (Strzelce Opolskie), i 1100zł (Leśnica)** przelewem na konto Żłobka, a w tytule należy podać Imię i Nazwisko dziecka oraz nazwę miesiąca za który wprowadzana jest opłata.
- 6) W przypadku nieobecności dziecka bez względu na powód i długość jej trwania opłata stała nie jest zwracana.
- 7) Jednostronne rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym może nastąpić w przypadku zalegania z odpłatnością dłużej niż jeden miesiąc.
- 8) Rozwiązanie umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia może także nastąpić w przypadku braku przedłożenia przez rodzica lub prawnego opiekuna dziecka **ZAŚWIADCZENIA LEKARSKIEGO LUB OŚWIADCZENIA O AKTUALNYM STANIE ZDROWIA DZIECKA** po przebytej chorobie.

OPLATA ZA WYŻYWIENIE

- 1) Opłata miesięczna za pobyt dziecka w placówce nie obejmuje kosztów wyżywienia.
- 2) Istnieje możliwość wykupienia posiłków dostarczanych przez firmę cateringową, cennik dostępny w punkcie informacyjnym placówki. **(stawka wynosi 13zł/dzień)**
- 3) Rodzice zgłaszają chęć korzystania z posiłków, a tym samym w pełni pokrywają jego koszt dokonując odpłatności na konto bankowe Żłobka w terminie do 8-go dnia roboczego każdego miesiąca.
- 4) W przypadku nieobecności dziecka, obowiązkiem rodzica jest telefoniczne bądź osobiste powiadomienie placówki o tym fakcie, w przeciwnym razie rodzice narażeni zostają na koszty związane z opłatą za wyżywienie która podlega zwrotowi.
- 5) Nieobecności dziecka powinny być zgłaszane:
 - a) w przypadku przewidzianej nieobecności – najpóźniej do godziny 16.30 w dniu poprzedzającym nieobecność lub
 - b) w przypadku nieprzewidzianej nieobecności – najpóźniej do godziny 8.00 w danym dniu nieobecności.

Rozdział VI

§ 6. Postanowienia końcowe.

- 1) Nadzór nad Żłobkiem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Strzelec Opolskich, na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę gminy w Strzelcach Opolskich w drodze uchwały, natomiast w Leśnicy również nadzór prowadzi Burmistrz Leśnicy na podstawie nadzoru przyjętego przez Radę Gminy w Leśnicy.
- 2) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011r. O opiece nad dziećmi do lat 3, oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
- 3) Żłobek zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym statucie bez wcześniejszego informowania rodziców o tym fakcie. Jeśli owe zmiany przyczynią się do zmian w umowie w sprawie korzystania z usług Żłobka, rodzice o tym fakcie zostaną poinformowani odpowiednio wcześniej i zostaną stworzone w tym celu aneksy do umów.
- 4) Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobkowej czyli dzieci, rodziców/opiekunów prawnych, pracowników Żłobka.